

**O G Ł O S Z E N I E**  
**o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko**  
**Członka Zarządu**  
**spółki pod firmą: Śląski Rynek Hurtowy OBROKI Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach**

na podstawie § 16 ust. 1 pkt 21 i 22 oraz § 20 ust. 3, 4 i 6 Aktu Założycielskiego spółki oraz art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 735 z późn. zm.), Zgromadzenie Wspólników spółki pod firmą: Śląski Rynek Hurtowy OBROKI Sp. z o.o. (dalej: Spółka) wszczyna postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko:

**Członka Zarządu**

spółki Śląski Rynek Hurtowy OBROKI Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach.

1. Kandydaci powinni spełniać łącznie następujące warunki:
  - 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
  - 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - 4) korzystać z pełni praw publicznych,
  - 5) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
  - 6) spełniać inne niż wymienione w pkt 1-5 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem art. 18 Kodeksu spółek handlowych i art. 22 pkt 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zarządzaniu mieniem państwowym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 735 z późn. zm.).
2. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:
  - 1) imię i nazwisko, adres zamieszkania i adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, adres poczty elektronicznej, informację o sposobie kontaktowania się z kandydatem,
  - 2) list motywacyjny wraz z życiorysem zawodowym, zawierającym opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej,
  - 3) oświadczenia o:
    - ukończeniu studiów wyższych lub wykształceniu wyższym uzyskanym za granicą uznanym w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
    - co najmniej 5-letnim okresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
    - co najmniej 3-letnim doświadczeniu na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikającym z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
    - korzystaniu z pełni praw publicznych,
    - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
    - spełnianiu innych niż wymienione w pkt 1-5 wymogów określonych w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszaniu ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem art. 18 Kodeksu spółek handlowych i art. 22 pkt 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zarządzaniu mieniem państwowym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 735 z późn. zm.),
    - nietoczących się przeciwko kandydatowi postępowaniach karnych i karno-skarbowych,
    - niekaralności kandydata.

- 4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z dn. 04.05.2016 roku).
3. Do zgłoszenia należy dołączyć, w oryginałach lub odpisach, dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata, o których wyżej mowa, m.in. dyplom ukończenia studiów, świadectwa pracy, zaświadczenie pracodawcy z miejsca aktualnego zatrudnienia. Odpisy dokumentów mogą być poświadczane przez kandydata. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydaci mogą przedstawić dodatkowe dokumenty (referencje, rekomendacje, certyfikaty).
4. Zgłoszenia kandydatów powinny być złożone **do dnia 15 stycznia 2021 r. do godz. 15<sup>00</sup>**, osobiście lub za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe lub poczty kurierskiej, w siedzibie Grupy CZH S.A. z siedzibą w Katowicach (kod pocztowy: 40-955), ul. Lompy 14, od poniedziałku do piątku w godz. 8.30-15.00, w zamkniętych kopertach zawierających adnotację: „Zgłoszenie w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Członka Zarządu spółki Śląski Rynek Hurtowy OBROKI Sp. z o.o.”. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie w wyznaczonym terminie zgłoszeń kandydatów, w tym w szczególności za działania podmiotów świadczących usługi pocztowe lub kurierskie.
5. W przypadku dokonania zgłoszenia po upływie terminu wskazanego w pkt. 4, koperta zawierająca zgłoszenie nie zostanie przyjęta. Jednak, w przypadku przyjęcia przez Grupę CZH S.A. koperty zawierającej zgłoszenie, po upływie terminu wskazanego w pkt. 4, zgłoszenie nie będzie podlegać dalszemu rozpatrzeniu, jako nie spełniające wymogów formalnych.
6. Z zastrzeżeniem treści pkt. 5, zgłoszenia złożone po upływie terminu wskazanego w pkt. 4, lub nie spełniające wymogów wskazanych w pkt. 1, 2 i 3, nie podlegają rozpatrzeniu.
7. Otwarcie zgłoszeń nastąpi **w dniu 18 stycznia 2021 r., o godz. 8<sup>00</sup>**.
8. Kandydaci dopuszczeni do udziału w dalszym postępowaniu, tj. spełniający wymogi formalne, otrzymają zaproszenia na rozmowy kwalifikacyjne telefonicznie i za pomocą poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej danego kandydata wskazany w zgłoszeniu, ze skutkiem doręczenia.
9. Od dnia publikacji ogłoszenia do dnia składania zgłoszeń, zgodnie z pkt. 4, w siedzibie Spółki od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 14.00, zainteresowani udziałem w postępowaniu mogą zapoznać się z następującymi dokumentami: sprawozdanie finansowe Spółki za rok obrotowy 2019, sprawozdanie Zarządu z działalności Spółki za rok obrotowy 2019, Akt Założycielski Spółki, F01 za III kw. 2020 r., Regulamin Organizacyjny Spółki.
10. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami dopuszczonymi do dalszego udziału w postępowaniu zostaną przeprowadzone **w dniu 18 stycznia 2021 roku, począwszy od godz. 14<sup>00</sup>**. Zastrzega się prawo zmiany terminu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych, jak też prawo zmiany terminu rozmowy kwalifikacyjnej, wskazanego uprzednio kandydatowi w zaproszeniu na rozmowę kwalifikacyjną – telefonicznie i za pomocą poczty kurierskiej lub poczty elektronicznej, odpowiednio na adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej danego kandydata wskazany w zgłoszeniu, ze skutkiem doręczenia. Rozmowy kwalifikacyjne odbywać się będą w siedzibie Grupy CZH S.A. w Katowicach, przy ul. Lompy 14, pok. 307.
11. Zakres zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej i oceny kandydata na stanowisko Członka Zarządu obejmuje w szczególności:
  - 1) wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
  - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowniczymi, w tym prawa pracy,
  - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych,

- 4) znajomość zasad wynagradzania w spółkach handlowych, w tym w spółkach z udziałem Skarbu Państwa,
  - 5) znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
  - 6) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce,
  - 7) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,
  - 8) znajomość zagadnień z zakresu analizy rynku i konkurencji, marketingu, promocji, sprzedaży i public relations, gospodarki nieruchomościami.
12. O wynikach postępowania kandydaci zostaną powiadomieni listem poleconym lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, odpowiednio na adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej, wskazane w zgłoszeniu. Wraz z powiadomieniem kandydatowi zostaną zwrócone dokumenty udostępnione przez kandydata w trakcie postępowania.
13. Każdy z kandydatów ma prawo wycofania swojej kandydatury na każdym etapie postępowania. Wycofanie następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia Zgromadzeniu Wspólników spółki Śląski Rynek Hurtowy OBROKI Sp. z o.o., na adres: 40-955 Katowice, ul. Lompy 14.
14. Postępowanie, może być w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończone bez wyłaniania kandydatów, o czym w przypadku zakończenia postępowania przed terminem złożenia zgłoszeń, kandydaci zostaną powiadomi poprzez ogłoszenie umieszczone na stronie internetowej Spółki, a w przypadku zakończenia postępowania po otwarciu zgłoszeń - za pomocą listów poleconych lub poczty elektronicznej na adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej, wskazane w zgłoszeniu.