

**O G Ł O S Z E N I E**  
**o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego na stanowiska**  
**Prezesa Zarządu i Członka Zarządu**  
**spółki pod firmą: Śląski Rynek Hurtowy OBROKI Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach**

na podstawie § 16 ust. 1 pkt 21 i 22 oraz § 20 ust. 3, 4 i 6 Aktu Założycielskiego spółki oraz art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1933 z późn. zm.), Zgromadzenie Wspólników spółki pod firmą: Śląski Rynek Hurtowy OBROKI Sp. z o.o. (dalej: Spółka) z siedzibą w Katowicach (40-833), przyl. Obroki 130, wszczyna postępowanie kwalifikacyjne na stanowiska:

**Prezesa Zarządu**  
**Członka Zarządu**  
spółki Śląski Rynek Hurtowy OBROKI Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach.

1. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu lub Członka Zarządu powinien spełniać łącznie następujące warunki:
  - a) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
  - b) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - c) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - d) korzystać z pełni praw publicznych,
  - e) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
  - f) spełniać inne niż wymienione w pkt a)-e) wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach prawa handlowego.
  
2. Kandydatem na stanowisko Prezesa Zarządu lub Członka Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
  - a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
  - c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
  - e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.
  
3. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:
  - 1) imię i nazwisko, adres zamieszkania i adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, adres poczty elektronicznej, informację o sposobie kontaktowania się z kandydatem,
  - 2) list motywacyjny wraz z życiorysem zawodowym, zawierającym opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej,

- 3) oświadczenia o:
- a) ukończeniu studiów wyższych lub wykształceniu wyższym uzyskanym za granicą uznanym w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
  - b) co najmniej 5-letnim okresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - c) co najmniej 3-letnim doświadczeniu na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikającym z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - d) korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - e) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - f) nietoczących się przeciwko kandydatowi postępowaniach karnych i karno-skarbowych,
  - g) spełnianiu innych niż wymienione w pkt 1 a)-e) niniejszego ogłoszenia wymogów określonych w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszaniu ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach prawa handlowego,
  - h) oświadczenie o tym, że:
    - nie pełni funkcji społecznego współpracownika, nie jest zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub nie świadczy pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
    - wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
    - nie jest zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub nie świadczy pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
    - nie pełni funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
    - jego aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności spółki.
- 4) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności kandydata, wystawione nie wcześniej niż na dwa miesiące przed datą upływu terminu do składania zgłoszeń,
- 5) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z dn. 04.05.2016 r.).
4. Do zgłoszenia należy dołączyć, w oryginałach lub odpisach, dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata, o których wyżej mowa, m.in. dyplom ukończenia studiów, świadectwa pracy, zaświadczenie pracodawcy z miejsca aktualnego zatrudnienia. Odpisy dokumentów mogą być poświadczane przez kandydata. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydaci mogą przedstawić dodatkowe dokumenty (referencje, rekomendacje, certyfikaty).
5. Zgłoszenia kandydatów powinny być złożone **do dnia 4 marca 2022 r. do godz. 15<sup>00</sup>**, osobiście lub za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe lub poczty kurierskiej, w siedzibie Grupy CZH S.A. z siedzibą w Katowicach (kod pocztowy: 40-955), ul. Lompy 14, od poniedziałku do piątku w godz. 8.30-15.00, w zamkniętych kopertach zawierających adnotację: „Zgłoszenie w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu spółki Śląski Rynek Hurtowy OBROKI Sp. z o.o.” lub „Zgłoszenie w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Członka Zarządu

spółki Śląski Rynek Hurtowy OBROKI Sp. z o.o.". Spółka nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie w wyznaczonym terminie zgłoszeń kandydatów, w tym w szczególności za działania podmiotów świadczących usługi pocztowe lub kurierskie.

6. W przypadku dokonania zgłoszenia po upływie terminu wskazanego w pkt. 5, koperta zawierająca zgłoszenie nie zostanie przyjęta. Jednak, w przypadku przyjęcia przez Grupę CZH S.A. koperty zawierającej zgłoszenie, po upływie terminu wskazanego w pkt. 5, zgłoszenie nie będzie podlegało dalszemu rozpatrzeniu, jako nie spełniające wymogów formalnych.
7. Z zastrzeżeniem treści pkt. 6, zgłoszenia złożone po upływie terminu wskazanego w pkt. 5 lub nie spełniające wymogów wskazanych w pkt. 3-4 nie podlegają rozpatrzeniu.
8. Otwarcie zgłoszeń nastąpi **w dniu 7 marca 2022 r., o godz. 9<sup>00</sup>**.
9. Kandydaci dopuszczeni do udziału w dalszym postępowaniu, tj. spełniający wymogi formalne, otrzymają zaproszenia na rozmowy kwalifikacyjne telefonicznie i za pomocą poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej danego kandydata wskazany w zgłoszeniu, ze skutkiem doręczenia.
10. Od dnia publikacji ogłoszenia do dnia składania zgłoszeń, zgodnie z pkt. 5, w siedzibie Spółki, od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 14.00, zainteresowani udziałem w postępowaniu mogą zapoznać się z następującymi dokumentami: sprawozdanie finansowe Spółki za rok obrotowy 2020, sprawozdanie Zarządu z działalności Spółki za rok obrotowy 2020, Akt Założycielski i Regulamin Organizacyjny Spółki.
11. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami dopuszczonymi do dalszego udziału w postępowaniu zostaną przeprowadzone **w dniu 7 marca 2022 roku, począwszy od godz. 14<sup>00</sup>**. Zastrzega się prawo zmiany terminu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych, jak też prawo zmiany terminu rozmowy kwalifikacyjnej, wskazanego uprzednio kandydatowi w zaproszeniu na rozmowę kwalifikacyjną – telefonicznie i za pomocą poczty kurierskiej lub poczty elektronicznej, odpowiednio na adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej danego kandydata wskazany w zgłoszeniu, ze skutkiem doręczenia. Rozmowy kwalifikacyjne odbywać się będą w siedzibie Grupy CZH S.A. w Katowicach, przy ul. Lompy 14, pok. 307.  
Na rozmowie kwalifikacyjnej kandydat zobowiązany jest okazać dokument tożsamości ze zdjęciem.
12. Zakres zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej i oceny kandydata na **stanowisko Prezesa Zarządu** obejmuje w szczególności:
  - a) wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
  - b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowniczymi, w tym prawa pracy,
  - c) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych,
  - d) znajomość zasad wynagradzania w spółkach handlowych, w tym w spółkach z udziałem Skarbu Państwa,
  - e) znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
  - f) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce,
  - g) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,
  - h) znajomość zagadnień z zakresu analizy rynku i konkurencji, marketingu, promocji, sprzedaży i public relations, gospodarki nieruchomości.
13. Zakres zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej i oceny kandydata na **stanowisko Członka Zarządu** obejmuje w szczególności:
  - a) wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,

- b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowniczymi, w tym prawa pracy,
  - c) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych,
  - d) znajomość zasad wynagradzania w spółkach handlowych, w tym w spółkach z udziałem Skarbu Państwa,
  - e) znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
  - f) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce,
  - g) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,
  - h) znajomość zagadnień z zakresu analizy rynku i konkurencji, marketingu, promocji, sprzedaży i public relations, gospodarki nieruchomościami.
14. O wynikach postępowania kandydaci zostaną powiadomieni listem poleconym lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, odpowiednio na adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej, wskazane w zgłoszeniu. Wraz z powiadomieniem kandydatowi zostaną zwrócone dokumenty udostępnione przez kandydata w trakcie postępowania.
15. Każdy z kandydatów ma prawo wycofania swojej kandydatury na każdym etapie postępowania. Wycofanie następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia Zgromadzeniu Wspólników spółki Śląski Rynek Hurtowy OBROKI Sp. z o.o., na adres: 40-955 Katowice, ul. Lompy 14.
16. Postępowanie, może być w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończone bez wyłaniania kandydatów, o czym w przypadku zakończenia postępowania przed terminem złożenia zgłoszeń, kandydaci zostaną powiadomi poprzez ogłoszenie umieszczone na stronie internetowej Spółki, a w przypadku zakończenia postępowania po otwarciu zgłoszeń - za pomocą listów poleconych lub poczty elektronicznej na adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej, wskazane w zgłoszeniu.